

Mestrado Interuniversitario en Lingüística Aplicada

Curso académico 2024/2025

CALENDARIO, PAUTAS DE REDACCIÓN E DE PRESENTACIÓN DO TRABALLO FIN DE MESTRADO (6 CRÉDITOS)

1. Presentación xeral

O Tráballo fin de mestrado (TFM) pretende iniciar o/a estudante na metodoloxía da investigación para que poida formular e realizar con éxito unha investigación lingüística de carácter aplicado, así como defendela oralmente ante a comunidade académica. O TFM outorga 6 créditos ECTS e os seus principais obxectivos formativos son:

- Deseñar** unha investigación (acotar o tema, solicitar información e buscar os recursos necesarios).
- Aplicar** unha metodoloxía adecuada ao obxecto de estudo (para solicitar datos, analízalos e interpretalos).
- Extraer** conclusións dos resultados obtidos e abrir perspectivas para novas investigacións.
- Adaptar** o discurso escrito á situación académica, tanto no que respecta ao estilo e á estruturación como ao uso de técnicas tipográficas.
- Adaptar** o discurso oral á situación de defensa do TFM.

2. Elección do tema e do director do traballo

Para a elección do tema e do director ou directora, o/a estudante poderá consultar a listaxe de profesorado do mestrado e a oferta de liñas de traballo que está publicada na web do mestrado e na web dos centros. O alumnado definirá un tema concreto dentro dalgunha das liñas ofertadas.

3. Solicitude de inscrición do tema e da dirección

A efectos de inscrición do traballo, e unha vez seleccionado o tema, o alumnado presentará nas respectivas facultades unha instancia (segundo o modelo recollido no Anexo I) dirixida ao coordinador ou coordinadora do mestrado.

A coordinación do mestrado fará as xestións oportunas para que conste na Xestión Académica a atribución do traballo ao director ou directora. A partir dese momento, non se poderá realizar ningún cambio de director/a sen a autorización expresa da Comisión Académica do mestrado.

4. Calendario

Publicación da oferta de liñas: outubro de 2024

Solicitud de liña*: 20 de novembro - 2 de decembro de 2024

Adxudicación provisoria: 13 de decembro de 2024

Adxudicación definitiva: 20 de decembro de 2024

*Abrirase unha convocatoria extraordinaria en febreiro para aqueles estudantes que non elixiran liña na presente convocatoria. As datas de solicitude serán os prazos que se establezan en cada unha das Facultades

Entrega e defensa do TFM

	novembro ¹ (2024)		febreiro ¹ (2025)		xuño ² (2025)		xullo ³ (2025)		setembro ⁴ (2025)	
	entrega	defensa	entrega	defensa	entrega	defensa	entrega	defensa	entrega	defensa
UDC			ata 14/02	26-27 /02			ata 10/07 ²	22-23 /07 ²	ata 10/09	18-19 /09
USC			6-7 /02	18-19 /02			8-9 /07	22-23 /07	10-11 /09 ⁵	18-19 /09 ⁵
UVigo	29/10	ata 21/11	ata 29/01	19-21 /02	ata 30/05	18-20 /06	ata 01/07	16-18 /07	ata 01/09	10-12 /09

¹ Convocatoria extraordinaria

² Convocatoria ordinaria, primeira oportunidade

³ Convocatoria ordinaria, primeira oportunidade na UDC e na USC; segunda oportunidade na UVigo

⁴ Convocatoria ordinaria, segunda oportunidade

⁵ Pendentes de aprobación pola Secretaría Xeral

Observacións:

- A matrícula dá dereito a dúas oportunidades para a entrega e defensa do TFM.
- A defensa estará condicionada á superación de todos os créditos necesarios.

5. Redacción do traballo fin de mestrado

Aínda que é obvio que a estrutura do TFM depende en gran medida do tema escollido, aconséllase que inclúa os seguintes apartados:

1. Capa que incluirá, obrigatoriamente, o emblema e o nome das tres universidades, o nome da Facultade en que está matriculado/a o/a alumno/a, o nome do mestrado, o título do traballo, o nome do autor ou autora, o visto e prace manuscrito do profesorado titor co seu nome e o ano de presentación
2. Índice do traballo con paxinación
3. Resumo do traballo
4. Introducción, que deberá incluír os obxectivos do traballo e a explicación e a xustificación da metodoloxía utilizada
5. Corpo do traballo
6. Conclusións
7. Referencias bibliográficas

O traballo fin de mestrado terá unha extensión mínima de 40 páxinas e máxima de 60, sen contar os anexos. O texto terá un espazo de interliñado de 1.5 e o tamaño da letra será de 12 puntos.

IMPORTANTE: Calquera plaxio identificado será motivo de descualificación do TFM. Entenderase por plaxio calquera cita literal (curta ou longa) presentada como propia (sen comiñas, etc.) e sen referencia da autoría, calquera apropiación das ideas ou metodoloxía dun autor ou autora que non se mencione nas referencias (sexa quen sexa: autor/a individual ou colectivo, dunha publicación impresa ou dun documento electrónico ou de uso restrinxido, páxina web, ou traballo que se está a levar a cabo por parte dun compañeiro ou compañeira, etc.).

6. Criterios de avaliación do TFM

A Comisión Avaliadora terá en conta os seguintes criterios:

- O rigor científico e metodolóxico da investigación presentada
- A fundamentación teórica do traballo
- A capacidade crítica do estudantado sobre a investigación
- A presentación escrita do TFM
- A defensa oral do traballo

7. Composición da Comisión Avaliadora

A defensa oral do TFM realizarase ante unha Comisión Avaliadora formada por tres membros. Deles, dous serán necesariamente profesores doutores con vinculación permanente á Universidade; o de maior categoría e antigüidade presidirá a Comisión e o de menor actuará como secretario/a. A condición de profesor/a titor/a de traballos fin de mestrado é incompatible coa de membro da Comisión Avaliadora dos traballos que dirixa. Cada ano actuarán cando menos tres comisións, unha para cada universidade. A Comisión Académica do mestrado propondrá anualmente os cinco membros de cada unha das tres comisións (tres titulares e dous suplentes), e comunicarllo ao/á decano/a ou á Comisión de Organización Académica da Facultade correspondente, que será a que se encargue da súa designación.

8. Proceso de avaliación

O traballo só poderá ser presentado, defendido e avaliado se o/a alumno/a tiver superado os créditos restantes para a obtención do título. A avaliación dos TFM realizarase do seguinte xeito:

- a) O/a estudante subirá o traballo en PDF coa súa sinatura e a do titor/a á súa secretaría virtual de acordo coas datas que se indican no calendario aprobado pola Comisión Interuniversitaria.
- b) O director ou directora do traballo cubrirá na secretaría virtual da súa respectiva universidade o informe requerido.
- c) O presidente da Comisión Avaliadora remitirá copia do informe aos membros da Comisión.
- d) O presidente da Comisión realizará, tendo en conta a opinión dos restantes membros, a convocatoria da defensa pública de acordo co calendario aprobado.

9. Defensa oral do TFM

O/a estudante disporá de 15-20 minutos para presentar o seu traballo. Recoméndase que inclúa na súa presentación os aspectos seguintes:

- *Introdución*: problemática obxecto de estudo e o seu interese
- *Fundamentación teórica*: delimitación dos conceptos que fundamentan o desenvolvemento do traballo.
- *Fundamentación metodolóxica*: metodoloxía que se seguiu para o alcance dos obxectivos definidos, e os datos obtidos mediante a súa aplicación
- *Resultados*: principais resultados obtidos

É aconsellable que o/a estudante acompañe a súa presentación oral de material de soporte visual, auditivo, etc., por exemplo mediante unha presentación PowerPoint ou OpenOffice Impress, mais a exposición oral NON pode constituír a mera lectura de devandito material.

Os membros da comisión avaliadora presentarán no tempo que estimen oportuno os seus comentarios e preguntas, as cales deberá contestar o/a estudante. A cualificación final outorgada por cada membro da Comisión ao TFM obterase de acordo coa seguinte ponderación:

- a) Traballo escrito = 80 %
- b) Presentación oral = 20 %

A cualificación final será a media das cualificacións outorgadas polos membros da comisión.

0-4.9: Suspenso

5.0-6.9: Aprobado

7.0-8.9: Notable

9.0-10: Sobresaliente

Suspenso: require de máis traballo para a concesión dos créditos.

Aprobado: satisfactorio, pero con deficiencias significativas (cumpre os criterios mínimos para a concesión de créditos necesarios para a obtención do título).

Notable: realización por riba da media, pero con algúns erros.

Sobresaliente: realización excelente con só pequenos erros.

Poderá asignarse Matrícula de honra ao traballo máis destacado de entre os que tiveron cualificación de Sobresaliente.